

# Vállalkozások beszámolási kötelezettségei

Cikkünkben bemutatjuk, hogy Magyarországon a gazdálkodóknak működésükről, vagyoni, jövedelmi helyzetükről milyen formában kell beszámolót összeállítani és ezek az információk a piaci résztvevők számára hogyan elérhetőek.

A beszámolók összeállításának alapelveit és legfontosabb szabályait a számviteli törvény tartalmazza. Egyes részletszabályok más törvényekben és kormányrendeletekben vannak előírva.

A vállalkozói szféra többségének évente kétszázötven napos közzétételre kell készítenie a beszámolót.

A cég méretétől függően megkülönböztetünk több beszámolóformát is, egyszerűsített beszámolót, egyszerűsített éves beszámolót (ezen belül mikrogazdálkodói beszámolót), éves beszámolót, összevont (konszolidált) éves beszámolót.

Az egyszerűsített beszámoló csak az egyszeres könyvvitelt vezetőik számára engedélyezett, ez egy egyszerűsített mérleget és eredménylevelet tartalmaz. A többi beszámoló típus mérleget, eredménykimutatást és kiegészítő mellékletet tartalmaz. Az egyszerűsített beszámoló egyik altípusánál, a mikrogazdálkodóinál a kiegészítő melléklet elhagyható. Nem a beszámoló része, de az éves és konszolidált beszámolót készítőknél kötelezően el kell készíteniük az üzleti jelentésüket is.

A mérleg a beszámoló típusától függően összevontabb vagy részletesebb formában tartalmazza a vállalat eszközeinek és forrásainak egy adott napra vonatkozó állományát. Ez a fordulónap a cégek jelentős részénél december 31., de amennyiben a cég működési jellemzői indokolták, ettől eltérő fordulónapot is választhat.

A mérleg eszköztartalma a vállalat vagyoni elemeinek fordulónapi állományát a tárgyi eszközeitől a pénzeszközökig, míg a forrásoldal a vállalat vagyonelemeinek saját és külső finanszírozási forrásait mutatja.

Az eredménykimutatás a vállalat fordulónapig tartó, azt megelőző egy évben elért eredményét mutatja meg.

A kiegészítő melléklet a számviteli törvényben meghatározott adatokat, szöveges leírásokat tartalmazza, amik a pontos vagyoni, pénzügyi helyzetének, működési eredményének bemutatásához szükségesek. Ezenkívül tartalmazza a beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszert, valamint egyéb, törvényben előírt információkat a vállalkozásról.

Az üzleti jelentés kötelező tartalma, hasonlóan a kiegészítő mellékletéhez, a számviteli törvényben meghatározott. Az üzletmenet körülményeinek bemutatása érdekében készül.

A konszolidált beszámoló annyiban tér el az egyszerűsített éves és az éves beszámólótól, hogy egy több vállalatból álló vállalatcsoport összevont adatait tartalmazza.

A vállalatok egy szűk köre Magyarországon elkészítheti

beszámolóját a nemzetközi számviteli standardok alapján is. Erről a szabályozási rendszerről egy későbbi cikkünkben nyújtunk betekintést.

A külföldi székhelyű, Magyarországon fiókteleppel rendelkező vállalat mentesül a magyar fióktelep beszámolójának közzététele alól, helyette a magyar fióktelep adatait is tartalmazó külföldi anyavállalat összevont adatait kell közzétennie.

Nagyon fontos, hogy ezek az adatok nyilvánosak, mindenki által hozzáférhetőek.

A <http://e-beszamolo.kim.gov.hu/> oldalon ingyenesen lekérhetőek ezek az adatok. A közzétett adatok alapján

évekre visszamenőleg lehet egy cég fejlődését vagy pillanatnyi helyzetét értékelni.

**Ha a cég nem teljesíti közzétételi kötelezettségét, mulasztási bírság szabható ki rá, és végső esetben adószám-törlés után megszüntnek nyitványaik.**

Az üzleti jelentést nem kell letétbe helyezni és közzétenni, de a vállalkozás székhelyén minden „érdekel” rendelkezésére kell bocsátani.

**A cikk szerzője: Molnár György könyvvizsgálati vezető, könyvvizsgáló**  
ITAG Könyvvizsgáló Kft.,  
9024 Győr, Kálvária u. 55.,  
[www.itag-audit.hu](http://www.itag-audit.hu),  
[info@itag-audit.hu](mailto:info@itag-audit.hu)